

Arsenale Militare Marittimo della Spezia

DECISIONE DI CONTRARRE NR. 269 IN DATA 09 OTT 2026

PL n in data

Fascicolo: 26M/056 P.A.: 11184801	C.I.G.: _____	Capitolo: 1190-06 P.d.C.: 4.01.2.15.02.01 C.P.V.: 45261420-4	Importo: € 83.920,02 (di cui € 1.353,55 di incentivi per le funzioni tecniche)
--------------------------------------	---------------	--	--

ARGOMENTO: LAVORI DI RIPRISTINO DELL'IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA TERRAZZA PRATICABILE DEL FABBR. 52C, LATO USI, DELL'ARSENALE MILITARE MARITTIMO DELLA SPEZIA

Riferimenti:

- D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- D.P.R. n°380 del 6 giugno 2001 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”.
- Decreto Legge n°76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito in Legge 14 settembre 2020, n°120.
- Decreto Legge n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.
- D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012.
- D.Lgs. n. 152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”.
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende” (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia).
- Procedura P1-VDA-SAQ-02-A – Controllo e gestione piani di qualità.
- D.M. del 22 ottobre 2024 – “Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- Ordine di Servizio (O.d.S.) nr. 367 del 29.01.2026.
- GEN-G-001 Ed. 2014 – Istruzioni tecnico / amministrative per l'uso ed il mantenimento degli immobili militari.
- B.I. nr. 3436 del 23.02.2026 del Reparto Supporto Tecnico Arsenale.

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Lavori di edilizia presso l'edificio n. 52C della Base Navale della Spezia, di pertinenza dell'Arsenale Militare Marittimo, afferenti al settore delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.P.R. 380/2001, categoria OG1 – CPV 45261420-4 (lavori di impermeabilizzazione).

2 ESIGENZA DA SODDISFARE.

In accordo a quanto rappresentato con B.I. in *riferimento* o., si rende necessario un intervento di manutenzione straordinaria da eseguirsi sulla terrazza praticabile dell'Edificio 52C consistente nel rifacimento dell'impermeabilizzazione.

L'attività è indifferibile in considerazione dello stato di diffuso degrado del manto impermeabile caratterizzato da:

- perdita dello strato ardesiato protettivo;
- presenza di ristagni idrici, che ha permesso la proliferazione di vegetazione infestante, dovuti a pendenze insufficienti o irregolari delle superfici della terrazza;
- deterioramento dei risvolti verticali della guaina;
- criticità nei punti di attraversamento degli impianti;
- infiltrazione di acqua negli ambienti sottostanti.

L'intervento è finalizzato a ripristinare la piena funzionalità, la sicurezza e il decoro dell'immobile prevedendo un ulteriore aggravamento dello stato di conservazione.

Il ricorso all'Industria Privata per le prestazioni in oggetto, così come descritte nella documentazione tecnica in allegato B, è motivato dalla mancata capacità di intervento della manodopera arsenalizia per poter soddisfare le esigenze in questione.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 2 e comma 5, lett. a, D.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto attraverso procedura di gara.

Preso atto che l'importo dei lavori è inferiore a € 150.000 la procedura che si intende adottare è quella della **procedura negoziata senza bando**, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. c, D.lgs. 36/2023.

In particolare, saranno invitati a presentare offerte tutti gli OO.EE. iscritti sulla piattaforma MEPA relativamente all'area merceologica OG1 (Edifici civili e industriali) – CPV 45261420-4, aventi sede legale all'interno della provincia di La Spezia.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

Premesso che la Stazione Appaltante:

- si riserva la possibilità di richiedere ad ogni O.E. eventuali integrazioni, ritenute funzionali/necessarie, alla documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- in caso di omessa o parziale produzione della documentazione richiesta in integrazione, si procederà all'aggiudicazione, previa verifica documentale, alla seconda migliore offerente secondo il criterio stabilito di aggiudicazione;

ogni O.E. occorrente dovrà presentare la propria offerta in accordo a quanto di seguito specificato:

- in sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla procedura**, uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella documentazione tecnica in Allegato B.

4.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (miglior sconto percentuale unico) ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva:

- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; tale facoltà sarà esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida;
- di procedere all'analisi delle offerte anormalmente basse in accordo all'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

4.3 Esclusione automatica offerta anomala

Tenuto conto che verranno invitati i soli OO.EE. in possesso di certificazione OG 1 in corso di validità non si ritiene opportuno applicare la clausola facoltativa, prevista dall'art. 54, comma 1 del D.lgs. 36/2023, dell'offerta anomala.

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

In linea con quanto disposto dall'allegato I.3 comma 2, lett. d, D.lgs. 36/2023, il termine per la conclusione della procedura è fissato a nr. 3 mesi dalla pubblicazione del bando/richiesta di offerta.

In caso di verifica di offerta anomala, i termini sopraindicati saranno prorogati per il periodo massimo di un mese.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

7.1 Requisiti generali:

Gli OO.EE. interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.lgs. in riferimento a.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. in riferimento a. la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che, in violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo n°165 del 2001, abbiano affidato incarichi a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla procedura**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n°159/2011.

7.2 Requisiti speciali

I concorrenti devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura**, dei requisiti previsti nei commi seguenti (i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi).

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto e **essere in possesso della certificazione SOA – OG 1** (Edifici civili e industriali) **in corso di validità**.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non applicabile.

7.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Non applicabile.

7.2.4 Sopralluogo

Obbligatorio, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Prima delle presentazioni delle offerte le Ditte dovranno obbligatoriamente eseguire un sopralluogo tecnico preliminare presso le aree interessate dalle lavorazioni, con proprio personale qualificato e specializzato per prendere visione delle sistemazioni oggetto di intervento.

Le attività di sopralluogo dovranno avvenire, di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche. Al termine verrà rilasciato a cura dell'A.D. un attestato di "eseguito sopralluogo". Per la richiesta dei permessi d'ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, i punti di contatto sono:

- segreteria del reparto Servizi Tecnici Arsenale
Tel. 0187/785592 – 0187/784849
LO MONACO Fabio:
e-mail: fabio_lomonaco@marina.difesa.it
mnarsen.sp.rsta.segr@marina.difesa.it

Le richieste di sopralluogo dovrà pervenire con almeno **5 gg. ll. di anticipo** rispetto alla data richiesta per il sopralluogo (tempo tecnico necessario per la conclusione dell'iter di rilascio dei permessi di ingresso) e comunque improrogabilmente con almeno **7 gg. ll. di anticipo** rispetto alla data di scadenza del bando.

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non si ritiene di dover procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'attività ha carattere di intrinseca unitarietà dal punto di vista tecnico-funzionale e prestazionale e non si ritiene conveniente la possibilità di separare singole parti di intervento, eventualità che potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico, nonché pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso a causa della difficoltà di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo di base palese dalla procedura in argomento ammonta a:

	Importo lavori	Importo sicurezza	Importo lavori e sicurezza	IVA (22%)	Importo totale
Lavorazioni	€ 56.303,54	€ 5.743,54	€ 62.047,08	€ 13.650,36	€ 75.697,44
Attività gruppo 2 (a tetto di budget)	€ 5.630,35	//	€ 5.630,35	€ 1.238,68	€ 6.869,03
Totale	€ 61.933,89	€ 5.743,54	€ 67.677,43	€ 14.889,03	€ 82.566,47

Si precisa altresì che gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

Relativamente agli oneri per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 36/2023 l'importo stimato è ripartito secondo la tabella di seguito riportata:

Quantificazione importi incentivi alle funzioni tecniche	Incentivi a favore del personale (80%)	Incentivi a favore della stazione appaltante (20%)
€ 1.353,55	€ 1.082,84	€ 270,71

11 ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

Il presente atto negoziale avrà una durata contrattuale di **365 gg.ss.** decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

I **termini di adempimento** per la completa esecuzione dei lavori previsti dalla Documentazione Tecnica sono pari a 30 giorni solari e consecutivi dalla data di messa a disposizione da parte dell'Amministrazione delle aree interessate al netto di eventuali sospensioni e/o proroghe concesse a qualsiasi titolo, a decorrere dalla data del verbale di "inizio attività", per le attività del Gruppo 1. Per le attività del Gruppo 2, i tempi di adempimento, verranno indicati negli specifici ordini.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;

- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica in allegato saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art.116 del D.lgs 36/2023 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica in allegato; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Le eventuali prove di funzionamento, condotte in fase di esecuzione contrattuale a cura delegati di MARINARSEN LA SPEZIA (DEC/ADEC) alla presenza del personale della Società potranno, secondo insindacabile giudizio dell'organo di verifica, essere ritenute valide ai fini della verifica di conformità; si precisa inoltre che durante le sopracitate prove di funzionamento di ciascun impianto/apparato/sistema oggetto d'intervento, la Società dovrà fornire la necessaria assistenza.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

Le penali da applicare per il ritardato adempimento dell'esecuzione dei lavori sono stabilite in misura giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, in misura complessivamente non superiore al 10%, ai sensi dell'art. 126, D.lgs. 36/2023.

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza saranno pagati integralmente (100%), dopo l'emissione del certificato di ultimazione lavori relativo alle prestazioni svolte con esito positivo.

11.4 Pagamento degli oneri per le funzioni tecniche

Gli importi definitivi per gli incentivi a favore delle funzioni tecniche saranno imputati sui pertinenti capitoli di spesa e debitamente ripartiti tra i beneficiari cui elenco in allegato A secondo le modalità disciplinate dal decreto ministeriale in riferimento I.

11.5 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.Lgs. in riferimento a.

11.6 Garanzia

Il contratto prevedrà la clausola di garanzia di **730** giorni solari, decorrente dalla data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**) emesso per ogni singolo ordine con esito positivo.

Entro il periodo di garanzia la Società dovrà eliminare a proprie spese e con proprio personale gli inconvenienti, difetti, o simili, non emersi durante le prove funzionali, e riparare le avarie imputabili ad una non corretta esecuzione delle attività previste dal presente contratto.

La garanzia viene prestata dalla Società all'interno dell'Arsenale della Spezia. Qualora l'A.D. richieda che essa venga prestata, ove tecnicamente possibile, in luogo diverso, gli oneri relativi alle spese di viaggio e trasferta dei tecnici della Società saranno a carico dell'A.D.

Qualsiasi lavoro in garanzia dovrà essere eseguito soltanto dalla Società esecutrice oppure, su specifica richiesta dell'A.D, dovrà essere autorizzato dalla stessa.

Decorso infruttuosamente il termine indicato nella richiesta di intervento (non inferiore a giorni solari 20) si procederà all'incameramento del deposito cauzionale.

Ogni difetto o vizio riscontrato nel periodo di garanzia che sia imputabile ad una non corretta esecuzione delle prestazioni previste dovrà essere denunciato con PEC alla Società entro 10 giorni dalla sua scoperta.

I tempi di intervento per la risoluzione delle problematiche in garanzia dovranno essere espressamente concordati con la Società anche in funzione della disponibilità dei materiali necessari per il completamento delle operazioni. La tempistica per l'intervento in garanzia non potrà essere stabilita unilateralmente dall'A.D., fermo restando l'impegno della Società di effettuare l'intervento in garanzia non appena possibile.

La Società non sarà responsabile per difetti, vizi o difformità che siano dovuti a:

- riparazioni eseguite da terzi;
- normale usura di materiali;
- non corretto impiego di attrezzature, malgoverno o negligenze nell'uso o nelle manutenzioni delle macchine, attrezzature o impianti oggetto di manutenzione.

I suddetti obblighi di garanzia costituiscono l'unico rimedio a favore dell'A.D. e le sole obbligazioni a carico della Società, ed escludono ogni altra responsabilità in capo alla Società.

11.7 Cauzione definitiva e copertura assicurativa

L'aggiudicatario, ai fini della stipula deve presentare **cauzione definitiva**, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023. In particolare si evidenzia che al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Si rammenta che, ai sensi del richiamato articolo, la garanzia fidejussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La documentazione in parola dovrà pervenire entro i termini indicati dalla S.A., strettamente correlati all'esigenza connessa all'appalto: **la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione all'O.E. che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva dovrà restare attiva fino alla fine del periodo di garanzia, ove previsto.**

Ai sensi dell'art. 117, c. 10 del D.Lgs 36/2023, all'O.E. aggiudicatario sarà richiesta una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza assicurerà la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale di 500.000 euro. La copertura assicurativa decorrerà dalla data di consegna dei lavori e cesserà alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Nel periodo di garanzia (cfr. precedente §11.6) la polizza assicurativa sarà sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

11.8 Codificazione

Non applicabile.

11.9 Assicurazione di qualità

Non applicabile.

11.10 Certificazione SOA

L'O.E. dovrà dare evidenza di essere in possesso della certificazione SOA-OG1 (Edifici civili e industriali), in corso di validità.

11.11 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" all'articolo 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", si riconoscono gli oneri relativi alle predisposizioni della sicurezza e agli apprestamenti necessari per il cantiere (i.e. recinzioni, ponteggi, trabattelli, baracche di cantiere, eventuali protezioni anticaduta se necessari, ...), come da Specifica Tecnica e relativo Computo Metrico in allegato B.

Il Piano Operativo della Sicurezza della commessa dovrà essere consegnato dall'O.E. entro **10 giorni solari** dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere approvato.

11.12 Subappalto

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119, D.lgs. 36/2023.

In particolare ai sensi del comma 4, lett. c, art. 119, D.lgs. 36/2023, il ricorso al subappalto è autorizzato solo nel caso in cui all'atto dell'offerta siano stati indicati da parte dell'affidatario i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; in tal caso, è comunque facoltà dell'O.E. subappaltare durante l'esecuzione contrattuale le opere o i lavori, i servizi o le forniture per le quali è stata fatta richiesta in sede di offerta. Pertanto, qualora l'O.E. non comunichi in sede di offerta la facoltà di ricorrere all'istituto del subappalto, lo stesso non potrà assolutamente essere autorizzato in fase esecutiva.

11.13 Varie

- La Documentazione Tecnica del presente contratto, acclusa in allegato, sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia;
- le attività oggetto della presente Specifica Tecnica dovranno essere effettuate presso il fabbricato 52C dell'Arsenale M.M. della Spezia;
- l'O.E., pena mancata emissione del verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al rassetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento è assicurato sul Cap. 1190-06 con cassa ripartita su due annualità come di seguito specificato.

12.2 Impegno pluriennale

L'attività sarà recepita con il seguente profilo di finanziamento:

- 2026:	€ 55.609,69	
- 2027	€ 26.956,78	+ € 1.353,55 di incentivi alle funzioni tecniche

12.3 Voce giustificazione fondi

- ☐ 01 In attesa dell'assegnazione dei fondi necessari;
- ☐ 02 Verificata la priorità B della presente impresa;
- ☐ 03 Verificata la priorità A della presente impresa;
- ☒ 04 Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo.

12.4 I.V.A.

La prestazione è soggetta all'imposta sul valore aggiunto ai sensi del DPR n°633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

13 RIFERIMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO APPROVATO DAL MINISTRO

La spesa è compresa nel 1190-06 EE.FF. 2026-27.

14 FUNZIONI TECNICHE

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.lgs. 36/2023, si propone:

- il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale *pro tempore* C.V. Alessandro BOZZO quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne *pro tempore* C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, considerata la complessità tecnica dell'impresa e della necessità di ricorrere ad una pluralità di competenze, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 8, D.lgs. 36/2023 ed in particolare dal art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del F.T. Carlo DENZA quale Direttore dei Lavori.

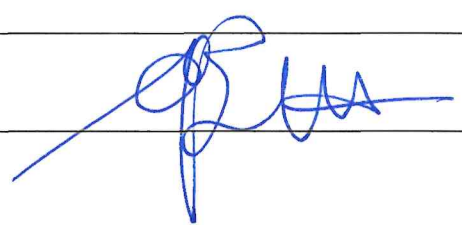
L'elenco completo del personale destinato a svolgere le funzioni tecniche è riportato in Allegato A.

15 ALLEGATI

- Allegato A – Elenco funzioni tecniche
- Allegato B – Documentazione Tecnica

Si sottopone quanto sopra per le determinazioni della S.V..

La Spezia, 09 OTT 2026

Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale C.V. Alessandro BOZZO	
--	--

II DIRETTORE

considerata la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi

APPROVA

la relazione preliminare e pertanto

DECIDE DI CONTRARRE

nei termini e con le modalità indicate nella suddetta relazione preliminare.

In particolare autorizza:

- la spesa per l'importo massimo: **€ 83.920,02** (IVA inclusa), di cui **€ 1.353,55** di incentivi per le funzioni tecniche, con imputazione su capitolo 1190-06;
- il ricorso alla procedura tecnico-amministrativa: **procedura negoziata** a cui saranno invitati tutti gli OO.EE. iscritti sulla piattaforma MEPA relativamente all'area merceologica "OG1 – Edifici civili e industriali, aventi sede legale all'interno della Provincia di La Spezia.

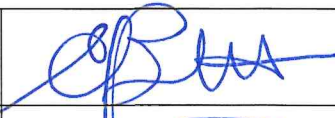
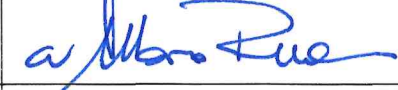
E DECRETA

- che i Reparti interessati dal suddetto procedimento, ognuno per la parte di propria competenza, assicurino il soddisfacimento dell'esigenza prospettata e svolgano tutte le attività necessarie per addivenire alla stipula del contratto nei tempi previsti dal D.Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 15 cc. 1 e 4 e dell'art. 114 c. 2, D.Lgs. 36/2023:
 - il C.V. Alessandro BOZZO assuma le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;
 - il C.V. Marco RIZZA assuma le funzioni di Responsabile del procedimento per la fase di affidamento;
 - il F.T. Carlo DENZA assuma le funzioni di Direttore dei Lavori.

La Spezia, 09 OTT 2026

IL DIRETTORE f.f.
Contrammiraglio Enrico OLIVO

VISTO PER ESECUZIONE:

Il Responsabile Unico del Progetto C.V. Alessandro BOZZO	
Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento C.V. Marco RIZZA	
Il Capo Reparto Amministrativo C.V. Mario ANTONANTE	

Documento elaborato dal seguente personale in funzione dell'incarico ricoperto:

	Nominativo	Data e Firma
Redatto da	ATE Cristina BILLO'	Gente Paolo
Verificato da	C.F. Gianluca BORRELLI	cf JB

ELENCO FUNZIONI TECNICHE

I soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023 sono i seguenti:

- Responsabile alla programmazione della spesa per investimenti: C.F. Domenico PASSARETTA;
- Addetto alla programmazione della spesa: C.F. Emiliano CAVALLI;
- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: C.F. Gianluca BORRELLI
- Responsabile Unico del Progetto: C.V. Alessandro BOZZO;
- Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA;
- Responsabile della redazione del progetto esecutivo: C.F. Gianluca BORRELLI;
- Addetto alla redazione del progetto esecutivo: A.T.E Cristina BILLO';
- Direttore dei Lavori: F.T. Carlo DENZA
- Responsabile della predisposizione dei documenti di gara: C.F. Luigi MINERVINI;
- Addetto alla redazione dei documenti di gara e punto istruttore: A.A. Giuseppe REPICI;
- Punto istruttore: A.A. Maria SANTOVITO;
- Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori):
 - Responsabile per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA
 - Addetto alla fase di affidamento: C.F. Luigi MINERVINI; A.A. Giuseppe REPICI; A.A. Maria SANTOVITO;
 - Responsabile stipula contrattuale: C.V. Mario ANTONANTE
 - Addetto alla stipula contrattuale: RAM – F.A. Mario GREMMO; A.A. Pietro PALUMBO; O.A. Vito BOTTALICO
 - Addetto alla gestione contabile: RAM – SGF – F.A. Giovanni CAMPANELLI; A.A. Fabio SANVITO; A.A. Oscar COPPOLA
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa (digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e data base informatico della stazione appaltante): A.T. Corrado VATRELLA, A.A. Angela PINDARO
 - Addetto alla gestione tecnico amministrativa: A.T.E Cristina BILLO'
- Responsabile per la verifica di conformità o regolare esecuzione: C.F. Giuseppe MORETTI
- Addetto alla verifica di conformità o regolare esecuzione: RCLE – VCC *

* I nominativi del personale beneficiario saranno definiti in relazione agli effettivi documenti firmati.